

Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 4** del Grado en Ingeniería Informática de la Escuela de Ingeniería Informática de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria celebrada el día 28 de enero de 2025, por medios telemáticos.

ORDEN DEL DÍA

1. Planificación temporal del curso 2024/2025. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

ASISTENTES

Presidente

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

Secretaria

Afonso Suárez, María Dolores

Miembros de la comisión que asisten

González Domínguez, José Daniel (*40967 Estructuras de Datos y Programación*)

Mayor González, Octavio (*40968 Bases de Datos I*).

Benítez Díaz, Domingo Juan (*40969 Arquitectura de Computadores*).

Trujillo Pino, Agustín (*40966 Métodos Numéricos*)

Miembros de la comisión que justifican su ausencia presencial. Participación asíncrona.

Santos Espino, José Miguel (*40970 Fundamentos de los Sistemas Operativos*).

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión a las 11:45 horas, actuando como presidente el profesor D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador de los títulos GII y GCID de la Escuela de Ingeniería Informática, y como secretaria la profesora Dña. María Dolores Afonso Suárez, Secretaria de la Escuela de Ingeniería Informática. A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

1. Planificación temporal del curso 24/25. Acuerdos que procedan.

El presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **semestre 4 del GII** de la EII. El presidente expone las herramientas preparadas para esta coordinación, a las que se podrá acceder desde los enlaces compartidos en la página web de la comisión. La planificación se plantea para tener presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Para facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda: por un lado registrar las fechas de entrega de trabajos o realización de exámenes parciales, de este modo, la organización de las entregas facilitará la distribución de la carga de trabajo del alumnado y, por otro, las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesaria.

A continuación, el representante de cada asignatura expone su actividad:

- **González Domínguez, José Daniel (40967 Estructuras de Datos y Programación)**. El profesor indica que en la hoja de cálculo quedan reflejadas las fechas relevantes de entregas de trabajos o exámenes de la asignatura.

- **Mayor González, Octavio (40968 Bases de Datos I).** El profesor indica que la información solicitada ha quedado registrada en el documento compartido.
- **Santos Espino, José Miguel (40970 Fundamentos de los Sistemas Operativos).** El profesor indica que las fechas quedarán reflejadas en el documento. Ha enviado por correo el calendario propuesto para FSO, la asignatura que coordina. El profesor destaca que solo hay una actividad que implica una carga inusual de trabajo al estudiante, y es el examen parcial, que está previsto para la semana del 7-11 de abril, justo antes de Semana Santa. En resumen, es una planificación similar a la de años anteriores.
- **Benítez Díaz, Domingo Juan (40969 Arquitectura de Computadores).** El profesor señala que, aunque la iniciativa de los documentos compartidos resulta interesante, la carga de trabajo del estudiantado no se refleja en este documento. Si bien se registran las fechas de entrega, no se especifica el esfuerzo o las horas de dedicación que podrían requerir los trabajos. Por ello, expresa su preocupación ante el posible desequilibrio en la carga académica. Asimismo, indica que la información solicitada para la coordinación del semestre se incluirá en los documentos Excel compartidos
- **Trujillo Pino, Agustín (40966 Métodos Numéricos).** El profesor comenta que, la información solicitada quedará reflejada en los documentos Excel compartidos.

2. Ruegos y preguntas.

No hubo ruegos ni preguntas, aunque, en relación con las preocupaciones expresadas sobre la carga de trabajo, se llevó a cabo un breve debate. En este se valoró la posibilidad de proponer que algún documento refleje la carga real, con el fin de conocer el tiempo que el alumnado debe dedicar a las tareas propuestas en las distintas asignaturas durante el semestre. De esta forma, se podría evaluar si el tiempo que deben dedicar a cada asignatura es adecuado, evitando que estos aspectos puedan llevar, en algunos casos, al abandono de asignaturas.

3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

El acta provisional de la sesión se compartirá en la web de la comisión, para su revisión. Una vez que los miembros de la comisión den su visto bueno, el acta quedará aceptada. Su última versión estará disponible 48 horas antes de proceder a su firma.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más puntos que tratar, se levanta la sesión a las 12:30 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Presidente:

José Carlos Rodríguez Rodríguez

Secretaria:

María Dolores Afonso Suárez