

Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 6** del Grado en Ingeniería Informática de la Escuela de Ingeniería Informática de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria celebrada el día 30 de enero de 2025, por medios telemáticos.

ORDEN DEL DÍA

1. Planificación temporal del curso 2024/2025. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

ASISTENTES

Presidente

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

Secretaria

Afonso Suárez, María Dolores

Miembros de la comisión que asisten

García Rodríguez, Rubén (*40977 Virtualización y Procesamiento Distribuido*).

Monzón López, Nelson Manuel (*40979 Producción de Software*).

Muñoz Blanco, José Antonio (*40976 Administración de Servicios en Red*).

Miembros de la comisión que no asisten

Hernández Acosta, Luis Miguel (*40978 Programación web y móvil*)

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión a las 08:45 horas, actuando como presidente el profesor D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador de los títulos GII y GCID de la Escuela de Ingeniería Informática, y como secretaria la profesora Dña. María Dolores Afonso Suárez, Secretaria de la Escuela de Ingeniería Informática. A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

1. Planificación temporal del curso 24/25. Acuerdos que procedan.

El presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **semestre 6 del GII** de la EII. El presidente expone las herramientas preparadas para esta coordinación, a las que se podrá acceder desde los enlaces compartidos en la página web de la comisión. La planificación se plantea para tener presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Para facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda: por un lado registrar las fechas de entrega de trabajos o realización de exámenes parciales, de este modo, la organización de las entregas facilitará la distribución de la carga de trabajo del alumnado y, por otro, las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesaria.

A continuación, el representante de cada asignatura expone su actividad:

- **Monzón López, Nelson Manuel (40979 Producción de Software)**. El profesor ya ha registrado la información relevante en ambas herramientas.

- **García Rodríguez, Rubén (40977 Virtualización y Procesamiento Distribuido).** El profesor indica que la información solicitada queda registrada en los documentos compartidos. Además, destaca que los informes registrados en las semanas 4, 6, 8 10 y 12, no representan un pico significativo de trabajo. No obstante, considera adecuado que queden reflejados para información del resto de coordinadores.
- **Muñoz Blanco, José Antonio (40977 Virtualización y Procesamiento Distribuido).** El profesor ya ha registrado la información relevante en ambas herramientas.

2. Ruegos y preguntas.

No hubo ruegos o preguntas.

3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

El acta provisional de la sesión se compartirá en la web de la comisión, para su revisión. Una vez que los miembros de la comisión den su visto bueno, el acta quedará aceptada. Su última versión estará disponible 48 horas antes de proceder a su firma.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más puntos que tratar, se levanta la sesión a las 09:00 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Presidente:

José Carlos Rodríguez Rodríguez

Secretaria:

María Dolores Afonso Suárez