

Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 8** del Grado en Ingeniería Informática de la Escuela de Ingeniería Informática de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria celebrada el día 30 de enero de 2025, por medios telemáticos.

ORDEN DEL DÍA

1. Planificación temporal del curso 2024/2025. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

ASISTENTES

Presidente

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

Secretaria

Afonso Suárez, María Dolores

Miembros de la comisión que asisten

Alemán Flores, Miguel (*40989 Proyectos de Ingeniería y Gestión del Software*)
Ocón Carreras, Antonio Andrés (*40988 Seguridad de la Información*).

El profesor D. José Daniel Hernández Sosa, coordinador de la asignatura, Prácticas Externas, (40990 Prácticas Externas), no fue convocado por error. Sin embargo, ante la invitación del presidente, asiste como invitado.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión a las 09:45 horas, actuando como presidente el profesor D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador de los títulos GII y GCID de la Escuela de Ingeniería Informática, y como secretaria la profesora Dña. María Dolores Afonso Suárez, Secretaria de la Escuela de Ingeniería Informática. A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

1. Planificación temporal del curso 24/25. Acuerdos que procedan.

El presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **semestre 8 del GII** de la EII. El presidente expone las herramientas preparadas para esta coordinación, a las que se podrá acceder desde los enlaces compartidos en la página web de la comisión. La planificación se plantea para tener presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Para facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda: por un lado registrar las fechas de entrega de trabajos o realización de exámenes parciales, de este modo, la organización de las entregas facilitará la distribución de la carga de trabajo del alumnado y, por otro, las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesaria.

A continuación, el representante de cada asignatura expone su actividad:

- **Ocón Carreras, Antonio Andrés (40988 Seguridad de la Información).** El profesor indica que la asignatura sigue la planificación del curso pasado. No hay exámenes parciales. Las prácticas se evalúan en las sesiones presenciales con cada estudiante. Hay un examen final y, posteriormente, un examen de recuperación. Las fechas que puedan suponer una carga de trabajo para el alumnado quedarán reflejadas en el documento Excel compartido. En cuanto a las herramientas revisará las del año pasado en el documento compartido.

- **Alemán Flores, Miguel (40989 Proyectos de Ingeniería y Gestión del Software).** El profesor indica que la carga de trabajo está distribuida a lo largo del semestre con entregas periódicas. Las fechas relevantes ya han quedado registradas en el documento.
- **Hernández Sosa, José Daniel (40990 Prácticas Externas).** El profesor indica que en esta asignatura hay reuniones entre los tutores y los estudiantes, pero considera que no tienen un impacto significativo como para quedar reflejadas en el documento. Este año, las prácticas se realizan por la mañana, por lo que no interferirán con el horario de clase. El presidente indica que la columna de esta asignatura quedará registrada en los próximos días, por si el coordinador considera adecuado reflejar alguna fecha a lo largo del semestre.

2. Ruegos y preguntas.

No hubo ruegos o preguntas.

3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

El acta provisional de la sesión se compartirá en la web de la comisión, para su revisión. Una vez que los miembros de la comisión den su visto bueno, el acta quedará aceptada. Su última versión estará disponible 48 horas antes de proceder a su firma.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más puntos que tratar, se levanta la sesión a las 10:02 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Presidente:

José Carlos Rodríguez Rodríguez

Secretaria:

María Dolores Afonso Suárez