

Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 6** del Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos de la Escuela de Ingeniería Informática de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria celebrada el día 30 de enero de 2025, por medios telemáticos.

ORDEN DEL DÍA

1. Planificación temporal del curso 2024/2025. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

ASISTENTES

Presidente

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

Secretaria

Afonso Suárez, María Dolores

Miembros de la comisión que asisten

Padrón Morales, Gabino (*40389 Bases de Datos no Relacionales*)
García Rodríguez, Rubén (*40388 Virtualización y Procesamiento Distribuido*).
Muñoz Blanco, José Antonio (*40387 Administración de Servicios en Red*)

El profesor D. José Daniel Hernández Sosa, coordinador de la asignatura, Prácticas Externas, (40463 Prácticas Externas), no fue convocado por error. Sin embargo, ante la invitación del presidente, asiste como invitado.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión a las 11:00 horas, actuando como presidente el profesor D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador de los títulos GII y GCID de la Escuela de Ingeniería Informática, y como secretaria la profesora Dña. María Dolores Afonso Suárez, Secretaria de la Escuela de Ingeniería Informática. A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

1. Planificación temporal del curso 24/25. Acuerdos que procedan.

El presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **semestre 6 del GCID** de la EII. El presidente expone las herramientas preparadas para esta coordinación, a las que se podrá acceder desde los enlaces compartidos en la página web de la comisión. La planificación se plantea para tener presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Para facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda: por un lado registrar las fechas de entrega de trabajos o realización de exámenes parciales, de este modo, la organización de las entregas facilitará la distribución de la carga de trabajo del alumnado y, por otro, las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesaria.

A continuación, el representante de cada asignatura expone su actividad:

- **Padrón Morales, Gabino (40389 Bases de Datos no Relacionales).** El profesor indica que esta asignatura tiene una carga de trabajo equilibrada a lo largo del semestre, ya que el trabajo es continuo y se desarrolla dentro del horario de la asignatura. En las últimas tres semanas, cada grupo presentará su trabajo al resto durante el horario de prácticas, eligiendo ellos mismos las fechas de presentación. Las fechas que se consideren relevantes quedarán anotadas en el documento Excel, al igual que las herramientas utilizadas.
- **García Rodríguez, Rubén (40388 Virtualización y Procesamiento Distribuido).** El profesor indica que las fechas de entrega de los informes de prácticas quedan reflejadas en el documento Excel con carácter informativo. Estos informes constituyen el resultado final de las actividades prácticas planificadas y no serán documentos extensos, sino sintético con el propósito de consolidar los conocimientos adquiridos en las prácticas. Además, existe un examen teórico opcional que permite al alumnado tener que presentarse al examen en la convocatoria ordinaria.
- **Hernández Sosa, José Daniel (40463 Prácticas Externas).** El profesor indica que esta asignatura no tiene un horario fijo, cada tutor se reúne con los estudiantes a lo largo del semestre. En este curso, a diferencia del anterior, al tener los alumnos su actividad académica por las tardes, podrán desarrollar las prácticas externas por las mañanas. Una vez incluida la columna de la asignatura en el documento compartido, el coordinador proporcionará la información correspondiente.
- **Muñoz Blando, José Antonio (40387 Administración de Servicios en Red).** El profesor indica que la información esta fecha ya está anotada en el documento Excel.

2. Ruegos y preguntas.

El profesor D. Rubén García comenta que, con toda probabilidad, será necesario usar los laboratorios fuera del horario de docencia y consulta sobre el procedimiento para ello. El profesor D. Gabino Padrón (Director del Departamento de Informática y Sistemas) indica que este asunto ya ha sido tratado el secretario del departamento de Informática y Sistemas con el Subdirector de Ordenación Académica de la Escuela de Ingeniería Informática. En principio, el procedimiento no ha cambiado; sin embargo, es importante tener en cuenta que, cuando los alumnos acceden al edificio con el permiso para usar los laboratorios fuera del horario de docencia, el personal debe abrirles las puertas. Por ello es necesario informar a las conserjerías de los edificios.

El profesor D. José Antonio pregunta cuál es la fecha límite para que el alumnado solicite cambios de grupo en administración. El presidente responde que dicha fecha venció la pasada semana y que, actualmente, las solicitudes están en proceso de resolución. No obstante, se abrirá un nuevo plazo la próxima semana para aquellos alumnos que aún deben matricularse.

3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

El acta provisional de la sesión se compartirá en la web de la comisión, para su revisión. Una vez que los miembros de la comisión den su visto bueno, el acta quedará aceptada. Su última versión estará disponible 48 horas antes de proceder a su firma.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más puntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:23 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Presidente:

José Carlos Rodríguez Rodríguez

Secretaria:

María Dolores Afonso Suárez