

Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 3** del **Grado en Ingeniería Informática (GII)** de la Escuela de Ingeniería Informática (EII) de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, celebrada el **miércoles, 03 de septiembre de 2025**, por medios telemáticos.

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Planificación temporal del curso 25/26. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Aprobación del acta de la sesión.

### **ASISTENTES**

#### **Presidente**

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

#### **Secretario**

Santana Cedrés, Daniel Elías

#### **Miembros de la comisión**

González Sánchez, Esther (40961 – Métodos Estadísticos) ✓

Quinteiro González, José María (40962 – Algoritmos y Programación) ✓

Freire Obregón, David Sebastián (40963 – Tecnologías de Programación)

Medina Rodríguez, Pedro (40964 – Periféricos e Interfaces) ✓

Plácido Castro, Ana María (40965 – Ingeniería del Software I) ☒

**LEYENDA:** ✓ = asiste;

presenta justificación de ausencia ☒

sin marcar = no asiste

Asiste a la reunión el profesor D. Agustín Salgado de la Nuez en sustitución de la profesora Dña. Ana María Plácido Castro, coordinadora de la asignatura Ingeniería del Software I.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión online de la Comisión de Coordinación del Semestre 3 del Grado en Ingeniería Informática, a las 09:00 horas en primera convocatoria, actuando como presidente D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador del Grado en Ingeniería Informática y del Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos, y como secretario D. Daniel Elías Santana Cedrés, Secretario del Centro.

A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

#### **1. Planificación temporal del curso 25/26. Acuerdos que procedan.**

El presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **semestre 3 del GII** de la EII. En este sentido, comenta que, según acuerdo de Junta de Centro, se debe realizar este tipo de reunión para coordinar la planificación temporal de las asignaturas según sus proyectos docentes. La planificación tendrá presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Con el objetivo de facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda, por un lado, registrar fechas de entregas de trabajos o la realización de exámenes parciales. Por otro lado, indicar las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesario. Para dicho fin, se comparten los enlaces a dichos documentos.

A continuación, el representante de cada una de las asignaturas expone su actividad:

- **González Sánchez, Esther (40961 – Métodos Estadísticos):** La profesora comenta que ha añadido en la herramienta de planificación los dos parciales que se realizan en la asignatura en las semanas 9 y 15. Asimismo, en la última semana está la fecha límite de la entrega del trabajo de curso, el cual pueden entregar con anterioridad. Por otro lado, también se han actualizado las versiones de las herramientas utilizadas.
- **Quintero González, José María (40962 – Algoritmos y Programación):** El profesor comenta que ha añadido a la planificación los tres exámenes que se hacen en el laboratorio de prácticas en las semanas 5, 12 y 14. En cuanto a las herramientas, ha añadido el IDE de Python Wing101.
- **Freire Obregón, David Sebastián (40963 – Tecnologías de Programación):**
- **Medina Rodríguez, Pedro (40964 – Periféricos e Interfaces):** El profesor indica que no hay grandes cambios y que no están previstos exámenes parciales. Las prácticas es lo que más se trabaja de forma continua, quedando reflejado en la tabla con los exámenes prácticos en las semanas 7 y 15, así como las entregas de prácticas. El mapa de herramientas de la asignatura está también actualizado.

- **Plácido Castro, Ana María (40965 – Ingeniería del Software I):** El profesor Agustín Salgado comenta que en la hoja de planificación plasmó tanto las entregas como las defensas de prácticas. Se considerará si mantenerlos, pues el trabajo a realizar no afectará a otras asignaturas de manera significativa. Se ha comprobado que el listado de herramientas software está actualizado.

## 2. Ruegos y preguntas.

No hubo ruegos o preguntas.

## 3. Aprobación del acta de la sesión.

El acta de la sesión se podrá consultar a través de un enlace al documento que podrán encontrar en la página web de la comisión bajo la etiqueta en color rojo que la identifica. En caso de modificaciones se revisará. Una vez consensuada la última versión, el acta se considerará aprobada en un plazo de 48 horas.

## CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 09:33 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

**Presidente**

José Carlos Rodríguez Rodríguez

**Secretario**

Daniel Elías Santana Cedrés