

Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 2** del **Grado en Ingeniería Informática (GII)** de la Escuela de Ingeniería Informática (EII) de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, celebrada el **martes, 27 de enero de 2026**, por medios telemáticos.

ORDEN DEL DÍA

1. Planificación temporal del curso 25/26. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Aprobación del acta de la sesión.

ASISTENTES

Presidente

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

Secretario

Santana Cedrés, Daniel Elías

Miembros de la comisión

Trujillo Pino, Agustín Rafael (40956 – Matemáticas para la Computación) ✓
García Rubiano, Jesús (40957 – Fundamentos Físicos de la Informática) ✓
Rodríguez del Pino, Juan Carlos (40958 – Fundamentos de Programación II) ✓
Ruiz Luque, José Carlos (40959 – Estructura de Computadores) ✓
Nieves Rodríguez, Julia (40960 – La Empresa y sus Procesos) ✓

LEYENDA: ✓ = asiste;

presenta justificación de ausencia 

sin marcar = no asiste

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión online de la Comisión de Coordinación del Semestre 2 del Grado en Ingeniería Informática, a las 09:15 horas en segunda convocatoria, actuando como presidente D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador del Grado en Ingeniería Informática y del Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos, y como secretario D. Daniel Elías Santana Cedrés, Secretario del Centro.

A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

1. Planificación temporal del curso 25/26. Acuerdos que procedan.

El presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **semestre 2 del GII** de la EII. En este sentido, comenta que, según acuerdo de Junta de Centro, se debe realizar este tipo de reunión para coordinar la planificación temporal de las asignaturas según sus proyectos docentes. La planificación tendrá presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Con el objetivo de facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda, por un lado, registrar fechas de entregas de trabajos o la realización de exámenes parciales. Por otro lado, indicar las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesario. Para dicho fin, se comparten los enlaces a dichos documentos.

A continuación, el representante de cada una de las asignaturas expone su actividad:

- **Trujillo Pino, Agustín Rafael (40956 – Matemáticas para la Computación):** El coordinador hace referencia a las fechas importantes de parciales, así como a las necesidades específicas para llevarlas cabo. En este sentido, solicita al coordinador la reserva de tres aulas de 100 personas en el Edificio de Arquitectura para celebrar el examen parcial, de la misma forma que se realizó en el curso pasado. Asimismo, indica que ya ha cumplimentado dichas fechas importantes en las herramientas expuestas
- **García Rubiano, Jesús (40957 – Fundamentos Físicos de la Informática):** El profesor manifiesta que las semanas indicadas en la herramienta son orientativas, pues aún ha de consensuarlo con la otra profesora. En relación a las herramientas utilizadas, ha añadido MSOffice, aunque es algo básico.
- **Rodríguez del Pino, Juan Carlos (40958 – Fundamentos de Programación II):** El coordinador indica las fechas importantes de pruebas de la asignatura, además de las necesidades para poderlas llevar a cabo. Ha añadido estas fechas en la herramienta de planificación.
- **Ruiz Luque, José Carlos (40959 – Estructura de Computadores):** El profesor comenta que rellenará la información en las herramientas de coordinación comentadas.
- **Nieves Rodríguez, Julia (40960 – La Empresa y sus Procesos):** La profesora indica que no tiene ningún comentario extra que añadir a lo ya expuesto.

2. Ruegos y preguntas.

No hubo ruegos y preguntas.

3. Aprobación del acta de la sesión.

El acta de la sesión se podrá consultar a través de un enlace al documento que podrán encontrar en la página web de la comisión bajo la etiqueta en color rojo que la identifica. En caso de modificaciones se revisará. Una vez consensuada la última versión, el acta se considerará aprobada en un plazo de 48 horas.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 09:36 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Presidente

José Carlos Rodríguez Rodríguez

Secretario

Daniel Elías Santana Cedrés