

Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 6** del **Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos (GCID)** de la Escuela de Ingeniería Informática (EII) de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, celebrada el **miércoles, 28 de enero de 2026**, por medios telemáticos.

ORDEN DEL DÍA

1. Planificación temporal del curso 25/26. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Aprobación del acta de la sesión.

ASISTENTES

Presidente

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

Secretario

Santana Cedrés, Daniel Elías

Miembros de la comisión

Muñoz Blanco, José Antonio (40387 – Administración de Servicios en Red) 

García Rodríguez, Carmelo Rubén (40388 – Virtualización y Procesamiento Distribuido) ✓

Padrón Morales, Gabino (40389 – Bases de Datos No Relacionales) ✓

LEYENDA: ✓ = asiste;

presenta justificación de ausencia 

sin marcar = no asiste

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión online de la Comisión de Coordinación del Semestre 6 del Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos, a las 11:15 horas en segunda convocatoria, actuando como presidente D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador del Grado en Ingeniería Informática y del Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos, y como secretario D. Daniel Elías Santana Cedrés, Secretario del Centro.

A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

1. Planificación temporal del curso 25/26. Acuerdos que procedan.

El presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **semestre 6 del GCID** de la EII. En este sentido, comenta que, según acuerdo de Junta de Centro, se debe realizar este tipo de reunión para coordinar la planificación temporal de las asignaturas según sus proyectos docentes. La planificación tendrá presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Con el objetivo de facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda, por un lado, registrar fechas de entregas de trabajos o la realización de exámenes parciales. Por otro lado, indicar las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesario. Para dicho fin, se comparten los enlaces a dichos documentos.

A continuación, el representante de cada una de las asignaturas expone su actividad:

- **Muñoz Blanco, José Antonio (40387 – Administración de Servicios en Red):** El profesor indica que cumplimentará la información relativa a su asignatura en los documentos compartidos. Asimismo, comenta que su asignatura tiene un proceso de evaluación de las prácticas, pero éste se lleva a cabo las dos semanas posteriores a la finalización de las clases.
- **García Rodríguez, Carmelo Rubén (40388 – Virtualización y Procesamiento Distribuido):** El coordinador manifiesta que la asignatura tiene un examen liberatorio de teoría, el cual se celebra en la última semana de clase, el cual permite liberarse de esta parte a alumnado de cara la convocatoria ordinaria. Hay un total de siete trabajos prácticos en los que se pide la entrega de una memoria reducida, donde indican qué han hecho, sirviéndoles además como apuntes de cara al examen práctico. Estos trabajos no requieren de un esfuerzo extra por parte del alumnado, simplemente indicar las órdenes utilizadas y explicar su significado. Dada la situación actual que complica el acceso del alumnado a los laboratorios fuera del horario de clases, se ha modificado la filosofía del trabajo optativo. Este año se les propone hacer uno de los cursos que oferta la RedHat Academy, en particular sobre gestión de contenedores. Tendrán que entregar un certificado y habrá una prueba de validación. Esto no implica un esfuerzo extra, ya que el acceso a los cursos se les abre desde la tercera semana y tienen el resto del semestre para planificarse.
- **Padrón Morales, Gabino (40389 – Bases de Datos No Relacionales):** El profesor comenta que ha añadido en la documentación compartida las entregas del trabajo de curso en las últimas tres semanas del semestre. El trabajo lo realizan a partir de

la cuarta semana y, aunque en la entrega de trabajo de curso aparecen esas tres semanas, cada grupo presentará solamente la semana que le toque. No obstante, tienen que asistir al resto de presentaciones de sus compañeros, ya que además se tratan conceptos de los cuales posteriormente van a examinarse. Además, estas entregas se realizan en las horas de clase. En relación a las herramientas utilizadas en la asignatura, han sido revisadas en el mapa de herramientas de coordinación.

2. Ruegos y preguntas.

No hubo ruegos o preguntas.

3. Aprobación del acta de la sesión.

El acta de la sesión se podrá consultar a través de un enlace al documento que podrán encontrar en la página web de la comisión bajo la etiqueta en color rojo que la identifica. En caso de modificaciones se revisará. Una vez consensuada la última versión, el acta se considerará aprobada en un plazo de 48 horas.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:28 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Presidente

José Carlos Rodríguez Rodríguez

Secretario

Daniel Elías Santana Cedrés