

Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 3** del **Grado en Ingeniería Informática (GII)** de la Escuela de Ingeniería Informática (EII) de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, celebrada el **jueves, 03 de septiembre de 2026**, por medios telemáticos.

ORDEN DEL DÍA

1. Planificación temporal del curso 26/27. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Aprobación del acta de la sesión.

ASISTENTES

Presidente

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

Secretario

Santana Cedrés, Daniel Elías

Miembros de la comisión

González Sánchez, Esther (40961 – Métodos Estadísticos) ✓

Hernández Acosta, Luis Miguel (40962 – Algoritmos y Programación) ✓

López Rodríguez, Ignacio José (40963 – Tecnologías de Programación) ✓

Medina Rodríguez, Pedro (40964 – Periféricos e Interfaces) ✓

Plácido Castro, Ana María (40965 – Ingeniería del Software I) ☒

LEYENDA: ✓ = asiste;

presenta justificación de ausencia ☒

sin marcar = no asiste

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión online de la Comisión de Coordinación del Semestre 3 del Grado en Ingeniería Informática, a las 10:00 horas en primera convocatoria, actuando como Presidente D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador del Grado en Ingeniería Informática y del Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos, y como Secretario D. Daniel Elías Santana Cedrés, Secretario del Centro.

A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

1. Planificación temporal del curso 26/27. Acuerdos que procedan.

El Presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **Semestre 3 del GII** de la EII. En este sentido, comenta que, según acuerdo de Junta de Centro, se debe realizar este tipo de reunión para coordinar la planificación temporal de las asignaturas según sus proyectos docentes. La planificación tendrá presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Con el objetivo de facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el Presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda, por un lado, registrar fechas de entregas de trabajos o la realización de exámenes parciales. Por otro lado, indicar las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesario. Para dicho fin, se comparten los enlaces a dichos documentos.

A continuación, el representante de cada una de las asignaturas expone su actividad:

- **González Sánchez, Esther (40961 – Métodos Estadísticos):** La profesora comenta que, respecto al curso pasado, la planificación se cumplió, aunque hubo que hacer algún pequeño ajuste. Para este curso hay previstos dos parciales, recogidos en la planificación, así como las herramientas utilizadas. En relación a los exámenes, se hace en clase de teoría la parte teórica y los de prácticas cada grupo en su sesión de laboratorio correspondiente, no requiriéndose, por tanto, espacio adicional. Respecto a la convocatoria oficial, el examen se hace en aula y en papel, solicitando que se deje un espacio libre entre alumnos.
- **Hernández Acosta, Luis Miguel (40962 – Algoritmos y Programación):** El profesor indica que con respecto al curso pasado, todo fue según lo previsto, siendo necesario simplemente hacer algún ajuste por tormenta y días festivos. Este curso se ha planificado intentando seguir la misma idea. En relación a actividades reseñables, se realizan exámenes de prácticas, los cuales se hacen en el laboratorio de clase. También se ha incorporado al Excel la información del examen de convocatoria, aunque la posibilidad de dejar un puesto entre alumnos se verá condicionada por el número de ellos que haya matriculados.
- **López Rodríguez, Ignacio José (40963 – Tecnologías de Programación):** El profesor manifiesta que en relación al transcurso del año pasado no hubo desviación, exceptuando los avisos por tormenta, que fueron solucionados con clases en modalidad telemática. Este año la planificación tiene algún desajuste debido a los días festivos, que espera se pueda solventar con las fechas alternativas. En relación a las herramientas, los alumnos no necesitan ninguna para el día a día, porque usan

VPL en Aulaga, incentivando que no se utilice ninguna otra herramienta. Como requisito para el examen final necesitan laboratorio y que esté instalado el Safe Exam Browser. Si hay algún alumno que haya suspendido uno de los parciales, pueden recuperarlo.

- **Medina Rodríguez, Pedro (40964 – Periféricos e Interfaces):** El profesor comenta que, con respecto al año pasado, la docencia se impartió sin incidencias, salvo alguna situación excepcional por tormentas que fue solventada. Para este año, solamente tienen prácticas, habiendo dos parciales las semanas 7 y 15. La entrega de prácticas no se ha añadido a la herramienta de planificación, porque se supone que están planificadas y tienen tiempo suficiente para realizarlas. El modelo de evaluación en prácticas es continuo, finalizando antes de Navidades. El examen de teoría es un examen final. Tanto la parte teórica como práctica se hace en laboratorios y los parciales en las horas de clase. Asimismo, indica que el examen final sería en laboratorio, solicitando que se cuente con un espacio libre entre alumnos.
- **Plácido Castro, Ana María (40965 – Ingeniería del Software I):** La profesora indica que la dinámica de la asignatura seguirá siendo la misma que la del año pasado. Hay dos fechas importantes de entrega de trabajos que se realizan en grupo. Las fechas están muy ajustadas a los contenidos que se imparten:
 - Fecha de entrega del primer trabajo práctico: **1 de noviembre (semana 8).**
 - Fecha de entrega del segundo trabajo práctico: **6 de diciembre (semana 13).**

Además estaría el examen de convocatoria que se realiza en la misma fecha para las dos titulaciones (GII y GCID): **12 de enero**. Aparte de eso, no hay nada más que destacar.

Respecto al cumplimiento de la planificación del año pasado, confirma que hubo que retrasar la entrega del primer trabajo práctico por problemas de matrícula de los alumnos y, sobre todo, por las solicitudes de cambio de grupo de prácticas que tardaron mucho en resolverse. Este es un problema recurrente que nos da muchos quebraderos de cabeza todos los años y que nos obliga a ajustar nuestra planificación en mayor o menor medida. Para este curso, lo hemos vuelto a tener en cuenta y esperamos que no se produzcan cambios significativos.

2. Ruegos y preguntas.

No hubo ruegos o preguntas.

3. Aprobación del acta de la sesión.

El acta de la sesión se podrá consultar a través de un enlace al documento que podrán encontrar en la página web de la comisión bajo la etiqueta en color rojo que la identifica. En caso de modificaciones se revisará. Una vez consensuada la última versión, el acta se considerará aprobada en un plazo de 48 horas.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 10:37 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Presidente

José Carlos Rodríguez Rodríguez

Secretario

Daniel Elías Santana Cedrés