

Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 5** del **Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos (GCID)** de la Escuela de Ingeniería Informática (EII) de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, celebrada el **viernes, 04 de septiembre de 2026**, por medios telemáticos.

ORDEN DEL DÍA

1. Planificación temporal del curso 26/27. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Aprobación del acta de la sesión.

ASISTENTES

Presidente

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

Secretario

Santana Cedrés, Daniel Elías

Miembros de la comisión

Sánchez Pérez, Javier (40382 – Optimización y Heurística) ✓

García Rodríguez, Carmelo Rubén (40383 – Administración de Sistemas Operativos) ✓

Duque Martín de Oliva, Juan de Dios (40384 – Bases de Datos II) ✓

Guerra Artal, Cayetano (40385 – Aprendizaje Automático II) ✓

Afonso Suárez, María Dolores (40386 – Big Data) 

LEYENDA: ✓ = asiste;

presenta justificación de ausencia 

sin marcar = no asiste

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión online de la Comisión de Coordinación del Semestre 5 del Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos, a las 11:15 horas en segunda convocatoria, actuando como Presidente D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador del Grado en Ingeniería Informática y del Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos, y como Secretario D. Daniel Elías Santana Cedrés, Secretario del Centro.

A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

1. Planificación temporal del curso 26/27. Acuerdos que procedan.

El Presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **Semestre 5 del GCID** de la EII. En este sentido, comenta que, según acuerdo de Junta de Centro, se debe realizar este tipo de reunión para coordinar la planificación temporal de las asignaturas según sus proyectos docentes. La planificación tendrá presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Con el objetivo de facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el Presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda, por un lado, registrar fechas de entregas de trabajos o la realización de exámenes parciales. Por otro lado, indicar las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesario. Para dicho fin, se comparten los enlaces a dichos documentos.

A continuación, el representante de cada una de las asignaturas expone su actividad:

- **Sánchez Pérez, Javier (40382 – Optimización y Heurística):** El profesor indica que en el caso de su asignatura tienen dos parciales, al igual que en cursos pasados. El primero de ellos en la semana del 19 de octubre y el segundo en la última semana, el 21 de diciembre, no observando a priori ningún solape. El curso pasado tenían dos entregas del proyecto después de los parciales. Este año se propondrá hacer una sola entrega de forma flexible, dejando que incluso presenten hasta el examen final. No obstante, se les animará para que presenten el trabajo antes de que acabe el periodo de docencia. Este proyecto consta de memoria y código, además de una presentación. Dado que estas actividades se realizan en el horario de prácticas, no deben afectar al resto de asignaturas. Es posible que la ubicación de la fecha de un parcial se vea afectada por un festivo, pero espera poder conservar la planificación. En cuanto al curso pasado, no hubo ningún problema.
- **García Rodríguez, Carmelo Rubén (40383 – Administración de Sistemas Operativos):** El profesor comenta que en cuanto a planificación y coordinación, al igual que el año anterior, tiene un evento relevante indicado en la planificación, una prueba de nivel. Ésta se realiza en la semana del 23 al 29 de noviembre, aunque aún hay que especificar el día y reservar el espacio necesario para la misma. En cuanto a recursos, usan los mismos que en cursos anteriores. La diferencia principal este año es que los alumnos instalarán las máquinas virtuales en las máquinas de los laboratorios. No obstante, dado que se tratan de imágenes de VirtualBox, esto no quita que tengan una réplica en sus equipos.
- **Duque Martín de Oliva, Juan de Dios (40384 – Bases de Datos II):** El profesor indica

que la asignatura mantiene la misma tónica que el año pasado. La evaluación continua se lleva a cabo en horario de prácticas, realizando un cuestionario de lo que han desarrollado. Para resolver las dudas, usan el tablón de anuncios de la asignatura, dado que esto permite hacer la información pública e, incluso, que surjan nuevos temas. Aparte de ello, no considera que haya ningún evento de especial relevancia. El desarrollo durante el curso anterior fue sin incidencias, y si las hubo, fueron solventadas favorablemente. En las convocatorias extraordinaria y especial, hay un primer cuestionario de teoría que, de ser superado, hay otra parte práctica, realizadas ambas en laboratorio.

- **Guerra Artal, Cayetano (40385 – Aprendizaje Automático II):** El profesor comenta que el único evento significativo que tiene su asignatura y que ha sido incluido en el Excel, es el periodo de defensas de prácticas, que comienza tras el periodo lectivo. Estas actividades se desarrollan en parejas, y el proceso de defensa se distribuye a lo largo de dos semanas, por lo que no debe influir en el resto de materias.
- **Afonso Suárez, María Dolores (40386 – Big Data):** En esta asignatura el alumnado debe realizar y entregar una serie de trabajos individuales que pueden desarrollar durante las sesiones de prácticas en aula, así como trabajos prácticos que culminan en la entrega de un trabajo final de la asignatura en las sesiones de prácticas en laboratorio. Las entregas se realizan de manera progresiva y no suponen una carga de trabajo adicional a la prevista en el proyecto docente de la asignatura. En cualquier caso, tanto las fechas de entrega como las herramientas a utilizar quedarán reflejadas en los documentos compartidos correspondientes.

2. Ruegos y preguntas.

No hubo ruegos y preguntas.

3. Aprobación del acta de la sesión.

El acta de la sesión se podrá consultar a través de un enlace al documento que podrán encontrar en la página web de la comisión bajo la etiqueta en color rojo que la identifica. En caso de modificaciones se revisará. Una vez consensuada la última versión, el acta se considerará aprobada en un plazo de 48 horas.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:45 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Presidente

Secretario

José Carlos Rodríguez Rodríguez

Daniel Elías Santana Cedrés