



Acta de la reunión de la Comisión de Coordinación del **Semestre 3** del Grado en Ingeniería Informática de la Escuela de Ingeniería Informática de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria celebrada el día 3 de septiembre de 2024, por medios telemáticos.

ORDEN DEL DÍA

1. Planificación temporal del curso 2024/2025. Acuerdos que procedan.
2. Ruegos y preguntas.
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

ASISTENTES

Presidente

Rodríguez Rodríguez, José Carlos

Secretaria

Afonso Suárez, María Dolores

Miembros de la comisión que asisten

González Sánchez, Esther (40961 Métodos Estadísticos)
Medina Rodríguez, Pedro (40964 Periféricos e Interfaces)
Plácido Castro, Ana María (40965 Ingeniería del Software I)
Freire Obregón, David Sebastián (40963 Tecnologías de la Programación)

Miembros de la comisión que no asisten

Quinteiro González, José María (40962 Algoritmos y Programación)

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión a las 09:15 horas, actuando como presidente el profesor D. José Carlos Rodríguez Rodríguez, Coordinador de los títulos GII y GCID de la Escuela de Ingeniería Informática, y como secretaria la profesora Dña. María Dolores Afonso Suárez, Secretaria de la Escuela de Ingeniería Informática. A continuación, la comisión procede a tratar los puntos del orden del día.

1. Planificación temporal del curso 24/25. Acuerdos que procedan.

El presidente plantea la coordinación de las asignaturas del **semestre 3 del GII** de la EII. El presidente comenta que según acuerdo de Junta de Centro se debe realizar este tipo de reunión para coordinar la planificación temporal de las asignaturas según sus proyectos docentes. La planificación tendrá presente las tareas de los estudiantes intentando generar una distribución homogénea de su carga de trabajo durante el semestre.

Para facilitar esta labor, independientemente de la puesta en común en las sesiones telemáticas, el presidente propone compartir varios documentos en los que el profesorado pueda: por un lado registrar las fechas de entrega de trabajos o realización de exámenes parciales, de este modo, la organización de las entregas facilitará la distribución de la carga de trabajo del alumnado y, por otro, las herramientas utilizadas en sus asignaturas, para facilitar la coordinación de contenidos en caso de ser necesaria. A la comisión le parece una propuesta correcta. El presidente comparte el enlace a los documentos, que se encuentran en la web de la comisión.

A continuación, el representante de cada asignatura expone su actividad:

- **Freire Obregón, David Sebastián (40963 Tecnologías de la Programación)**. El profesor indica que la asignatura sigue el PDA publicado, las fechas relevantes de entrega de trabajos quedarán reflejadas en el documento correspondiente, del mismo modo que las herramientas empleadas en la misma. El profesor consulta sobre la naturaleza de estos documentos, entiende que son las CADs las responsables de comprobar solapes y que su naturaleza es informativa. El presidente responde que efectivamente las CADs comprueban los solapes de

contenidos cuando revisan los PDAs y que la propuesta de compartir esta información tiene como objetivo la coordinación horizontal de las asignaturas del semestre.

- **Medina Rodríguez, Pedro (40964 Periféricos e Interfaces).** El profesor comenta que la docencia, teoría y práctica es uniforme a lo largo del semestre. Sigue el PDA de la asignatura. Se realizan dos exámenes prácticos en las semanas 7 y 15, el resto de las entregas se realizan en laboratorio en las horas establecidas para ello, son prácticas guiadas que no suponen interferencia significativa con otras asignaturas. Las fechas que se puedan considerar relevantes quedarán reflejadas en el documento compartido.
- **González Sánchez, Esther (40961 Métodos Estadísticos).** La profesora indica que hay un cambio respecto al curso anterior, en el curso 24/25 se elimina el examen de validación final. En esta asignatura se realizarán dos parciales. Las fechas de los mismos quedarán reflejadas en el documento compartido. Hay un trabajo que se entregará la última semana. En cuanto a las herramientas, ya se encuentran recogidas en el documento correspondiente.
- **Plácido Castro, Ana María (40965 Ingeniería del Software I).** La profesora indica que la planificación será igual a la del curso anterior. Las fechas de entrega relevantes quedarán reflejadas en el documento. En cuanto a las herramientas: se coordinan con las empleadas en la asignatura Ingeniería del Software II, también quedarán reflejadas en el documento.

2. Ruegos y preguntas.

No hubo ruegos o preguntas.

3. Lectura y aprobación del acta de la sesión.

El acta de la sesión se podrá consultar a través de un enlace al documento que podrán encontrar en la página web de la comisión bajo la etiqueta en color rojo que la identifica. En caso de modificaciones se revisará. Una vez consensuada la última versión, el acta se considerará aprobada en un plazo de 48 horas.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más puntos que tratar, se levanta la sesión a las 09: 37 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Presidente:

José Carlos Rodríguez Rodríguez

Secretaria:

María Dolores Afonso Suárez