

Acta de la **Junta Ordinaria de la Escuela de Ingeniería Informática** de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria celebrada el **miércoles, 2 de julio de 2025**, de forma telepresencial.

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.
2. Informe del Director.
3. Informe anual 2023/2024. Acuerdos que procedan.
4. Objetivos de calidad 2025/2026. Acuerdos que procedan.
5. Modificaciones de los horarios de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026. Acuerdos que procedan.
6. Informes de matrícula de las titulaciones de la EII del curso 2024/2025. Acuerdos que procedan.
7. Informes de resultados de las titulaciones de la EII del curso 2023/2024. Acuerdos que procedan.
8. PDAs de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026. Acuerdos que procedan.
9. Modificación del reglamento interno de TFT. Acuerdos que procedan.*
10. Asuntos de trámite. Acuerdos que procedan.
11. Ruegos y preguntas.

RELACIÓN DE MIEMBROS Y ASISTENCIA

PRESIDENTE: Castrillón Santana, Modesto (CCIA)

SUBDIRECTORES:

Cuenca Hernández, Carmelo (ATC) ✓
Hernández Sosa, José Daniel (CCIA) ✓
Afonso Suárez, María Dolores (CCIA) ✓

SECRETARIO: Santana Cedrés, Daniel Elías (LSI)

PROFESORADO

- Afonso Suárez, María Dolores (CCIA) ✓
- Alemán Flores, Miguel (CCIA) ✓
- Benítez Díaz, Domingo Juan (ATC) ✓
- Carmona Duarte, María Cristina (ATC) ✓
- Carreras Riudavets, Francisco Javier (LSI) ✉
- Castrillón Santana, Modesto Fernando (CCIA) ✓
- Cuenca Hernández, Carmelo (ATC) ✓
- Domínguez Brito, Antonio Carlos (ATC) ✓
- Duque Martín de Oliva, Juan de Dios (LSI) ✓
- Fernández García, Enrique (ATC) ✓
- Fortes Gálvez, José (LSI)
- García Quesada, Jesús (CCIA)
- García Rodríguez, Carmelo Rubén (CCIA) ✓
- García Rubiano, Jesús (FA)
- González de la Rosa, María del Pilar (FI) ✉

- González Domínguez, José Daniel (LSI) ✓
- Guerra Artal, Cayetano (CCIA)
- Hernández Figueroa, Zenón José (LSI) ✓
- Hernández Sosa, José Daniel (CCIA) ✓
- Hernández Tejera, Francisco Mario (CCIA) ✓
- López Brito, María Belén (MA) ✓
- Lorenzo Navarro, José Javier (CCIA) ✓
- Mayor González, Octavio (LSI) ✓
- Medina Rodríguez, Pedro (ATC)
- Monzón López, Nelson Manuel (CCIA) ✓
- Nieves Rodríguez, Julia (OE)
- Padrón Morales, Gabino (CCIA) ✓
- Pérez Aguiar, Miguel Ángel (LSI) ✓
- Plácido Castro, Ana María (CCIA)
- Quesada Arencibia, Francisco Alexis (CCIA) ✓
- Quintana Domínguez, Francisca C. (ATC) ✓
- Rodríguez Del Pino, Juan Carlos (LSI) ✓
- Salgado De La Nuez, Agustín (CCIA) ✓
- Sánchez Medina, Agustín Jesús (OE) ✉
- Sánchez Medina, Javier Jesús (CCIA) ✓
- Sánchez Pérez, Javier (CCIA) ✓
- Santana Jara, Oliverio Jesús (CCIA) ✓
- Santos Espino, José Miguel (CCIA) ✉
- Trujillo Pino, Agustín R. (CCIA) ✓

PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN, Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

- Rodríguez Guerra, María Teresa ✓
- Romero Angulo, María Teresa ✓
- Sánchez Brito, Rosario Mónica

ADMINISTRADORA DEL EDIFICIO

- Monzón Santana, Lidia Esther ✓

JEFE DE BIBLIOTECA

- Canella Prieto, Alfonso ✓

ESTUDIANTES - GII

- Alejo Santana, Alejandro ✓
- Álvarez-Buylla Parra, Yeray ✓
- Aparicio González, Antonio
- Díaz Martel, Daniel

- García Agrelo, Diego ✓
- García Quintero, Gara
- González Ramírez, Sara
- Hernández Viera, Gabriel
- López García, Gabriel ✉
- Muñoz Sanz, Luis
- Ortiz Viera, Carlos Kilian
- Sánchez Castellano, Álvaro ✓
- Sosa Domínguez, David ✓
- Suárez Martel, David ✉
- Viera Ruiz, Alejandro ✓
- Wood Santana, Héctor ✓

ESTUDIANTES - GCID

- Almeida Quesada, Raquel
- Amador Hidalgo, Hugo ✓
- Suárez Mendoza, Susana ✓

LEYENDA: ✓ = asiste;

presenta justificación de ausencia ✉

sin marcar = no asiste

Asisten, invitados por el presidente, el Subdirector de Ordenación Académica, D. Pablo Fernández López, y el Subdirector de Calidad e Innovación, D. José Évora Gómez.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS ADOPTADOS

Se abre la sesión online de la Junta de la Escuela de Ingeniería Informática (EEI) de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, a las 09:45, en segunda convocatoria. Actúan: como presidente, el Director de la EEI, D. Modesto Castrillón Santana y como secretario, el secretario de dicho centro, D. Daniel Elías Santana Cedrés.

Revisión de los puntos del orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de sesiones anteriores.

El acta de la sesión **ORDINARIA** celebrada el **26 de mayo de 2025** queda aprobada por asentimiento, con la abstención de los Subdirectores de Ordenación Académica y el de Calidad e Innovación.

2. Informe del Director.

En el segundo punto del orden del día, el presidente informa de los siguientes asuntos:

- Se ha asistido a dos Consejos de Gobierno, el 27 de mayo y el 9 de junio, con asuntos mayoritariamente de trámite. Destacar que en el segundo de ellos se presentaron las cuentas anuales.
- El 5 de junio se acudió al encuentro de presentación con la nueva Gerente a las direcciones y decanatos de los centros. Dicha reunión dio la oportunidad de conocer las demandas de otros centros, además de recordar nuestras necesidades en relación a los trabajos actuales de rehabilitación del edificio. En principio, la Gerente planea tener un encuentro cada dos meses. De momento mañana día 3, nos visitará en relación a la obra. Ayer en el Consejo del DIS pudo verse que, de momento, la disponibilidad de espacios para fines docentes va lenta, lo que sí parece confirmado es la fecha de desalojo de los módulos 3 y 4, que será el próximo 30 de septiembre.
- Por otro lado, el Sr. Director informa que ha asistido como invitado al evento final de Ciberlandia, coincidiendo en dicho acto con el Rector y el Consejero del Cabildo Raúl García Brink.
- También fue invitado al Seminario Tecnología, Ciberseguridad y Defensa: Retos y Soluciones, el 26 de junio en la sede del ITC en

Tenerife, organizado por el Clúster Canarias Excelencia Tecnológica.

- En cuanto a preinscripciones, consultando datos de Discoverer esta misma mañana, con el plazo aún no finalizado, el total de preinscritos es de 1612 personas: 712 en el GII, 474 en el GCID y 426 en el GIFM. Son cifras inferiores a las del curso anterior con 1847 en total, 816 en el GII, 571 en el GCID y 458 en el GIFM. Porcentualmente es el GCID el de mayor descenso en número relativo. Si bien es un descenso, el número de solicitudes por plaza es mayor que tres en el GII, siendo el de menor ratio.
- El 11 de junio se llevó a cabo la charla a cargo Deepak Daswani en el ámbito de la ciberseguridad. Para nuestro número de estudiantes, la asistencia fue escasa, apenas se inscribieron 50 estudiantes y asistieron menos. Hay dificultades para atraerles a las actividades de la Escuela.
- Por último, ahora mismo está en curso el campus organizado por PlayCode, con colaboración de la escuela, que por las obras se lleva a cabo en el edificio de Ciencias Básicas.

3. Informe anual 2023/2024. Acuerdos que procedan.

Para tratar el siguiente punto del orden del día, el Sr. Director cede la palabra al Subdirector de Calidad e Innovación, quien presenta el Informe anual 2023/2024. Éste ha sido aprobado por el equipo directivo el día 10 de junio y por la Comisión de Garantía de Calidad el 13 del mismo mes. Se han realizado algunas enmiendas y tiene el beneplácito del anterior subdirector. Tras la exposición, el subdirector devuelve la palabra al presidente, quien invita a intervenir al resto de miembros de la junta.

En ausencia de intervenciones, el Sr. Director propone la aprobación del Informe anual 2023/2024, quedando aprobado por asentimiento.

El documento del Informe anual 2023/2024 puede ser consultado en el ANEXO I del presente documento de acta.

4. Objetivos de calidad 2025/026. Acuerdos que procedan.

A continuación, el presidente cede nuevamente la palabra al Subdirector de Calidad e Innovación, quien presenta el documento de Objetivos de calidad 2025/2026. De la misma manera que en el caso anterior, este documento también ha seguido el mismo itinerario, siendo aprobado por el equipo directivo el 10 de junio y por la Comisión de Garantía de Calidad el día 13 de dicho mes. Tras finalizar, el subdirector devuelve el uso de la palabra al Sr.

Director, quien invita al resto de miembros de la junta a que realicen los comentarios que estimen oportunos.

En ausencia de intervenciones, el presidente propone la aprobación del documento con los Objetivos de calidad 2025/2026, quedando aprobado por asentimiento.

El documento con los Objetivos de calidad 2025/2026 puede consultarse en el ANEXO II del presente documento de acta.

5. Modificaciones de los horarios de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026. Acuerdos que procedan.

Para tratar las modificaciones realizadas en los horarios de las titulaciones de la EII para el próximo curso 2025/2026, el presidente cede la palabra al Subdirector de Ordenación Académica, quien indica en primer lugar que hay dos modificaciones pendientes en las que se está trabajando. La primera de ellas, relativa a una solicitud del profesor Mario Hernández Tejera y, la segunda, es consecuencia de la solicitud de un cambio de espacios en la asignatura VPD.

Los horarios presentados en este punto del orden del día han pasado previamente por las Comisiones de Asesoramiento Docente correspondientes, el 19 de junio por la del GIFM, y el 26 por las del GII y el GCID. En el caso del GIFM, se le ha dado el carácter definitivo a los horarios, puesto que no se incorporaron cambios. Por otro lado, el subdirector describe los cambios llevados a cabo en los horarios del GII y el GCID, devolviendo finalmente la palabra al presidente. El director indica nuevamente que se trata de cambios menores y cede la palabra al resto de miembros de la junta.

En ausencia de intervenciones, el presidente propone la aprobación de las modificaciones de los horarios de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026, quedando aprobadas por asentimiento.

Los horarios de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026 pueden ser consultados en el ANEXO III del presente documento de acta.

6. Informes de matrícula de las titulaciones de la EII del curso 2024/2025. Acuerdos que procedan.

Nuevamente, en este punto del orden del día el presidente cede la palabra al Subdirector de Ordenación Académica, quien pasa a describir los Informes de matrícula de las titulaciones de la EII del curso 2024/2025. En este sentido, el subdirector informa que estos documentos también pasaron por las respectivas CADs de las distintas titulaciones, contando con su aprobación. Los resultados indican una tendencia al alza en el curso 2024/2025 con respecto al

resto de años.

Finalmente el subdirector cede de nuevo el uso de la palabra al presidente, quien a su vez invita al resto de miembros de la junta a que realicen las observaciones que consideren.

Sin más intervenciones, el director propone la aprobación de los Informes de matrícula de las titulaciones de la EII del curso 2024/2025, quedando aprobados por asentimiento.

Los Informes de matrícula de las titulaciones de la EII del curso 2024/2025 pueden encontrarse en el ANEXO IV del presente documento de acta.

7. Informes de resultados de las titulaciones de la EII del curso 2023/2024. Acuerdos que procedan.

En el siguiente punto del orden del día, el presidente cede la palabra de nuevo al Subdirector de Ordenación Académica, quien pasa a analizar los Informes de resultados de las titulaciones de la EII del curso 2023/2024.

Estos informes también pasaron por las CADs mencionadas anteriormente, contando con la aprobación por parte de cada una de ellas. Asimismo, describe las asignaturas que han sido identificadas en las distintas titulaciones en base a lo indicado por el PATOE. Una vez finalizada la exposición, cede la palabra al Sr. Director, quien invita al resto de miembros de la junta a intervenir.

Dado que no hay más intervenciones, el presidente propone la aprobación de los Informes de resultados de las titulaciones de la EII del curso 2023/2024, quedando aprobados por asentimiento.

Los Informes de resultados de las titulaciones de la EII del curso 2023/2024 pueden consultarse en el ANEXO V del presente documento de acta.

8. PDAs de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026. Acuerdos que procedan.

Para describir el análisis de los PDAs de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026, el presidente cede la palabra al Subdirector de Ordenación Académica. Éste indica nuevamente que dichos PDAs han pasado por las correspondientes CADs, procediéndose posteriormente a un proceso de iteración con los coordinadores de las asignaturas hasta ajustarlos. En cifras globales, en el GIFM solo faltan dos Proyectos Docentes, en el GII uno y en el GCID tres; pasando a publicarse el resto de ellos durante el día de hoy. El subdirector devuelve nuevamente la palabra al director, quien invita a intervenir a los miembros de la junta.

En ausencia de intervenciones, el presidente propone la aprobación de los PDAs de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026, quedando aprobados por asentimiento.

Por otro lado, el director solicita delegar en la figura del Subdirector de Ordenación Académica la aprobación de los PDAs pendientes una vez sean subsanados, evitando así la necesidad de volver a convocar a la junta. La delegación queda aprobada por asentimiento.

Los PDAs de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026 se pueden consultar en el ANEXO VI del presente documento de acta.

9. Modificaciones del reglamento interno de TFT. Acuerdos que procedan.

Para tratar las modificaciones del reglamento interno de TFT, el presidente cede la palabra al Subdirector de Relaciones Institucionales e Igualdad. Éste indica que los cambios son menores, en respuesta a una solicitud del Vicerrectorado que pedía indicar el número de créditos pendientes con los que un estudiante puede realizar la defensa del TFT. En este sentido, se ha incluido en el reglamento el número concreto para cada titulación. Asimismo, se indica que esta modificación cuenta con el visto bueno de las Comisiones de TFT. Una vez finalizada su intervención, devuelve la palabra al presidente, quien la cede al resto de miembros de la junta.

Se plantea un breve debate en el que se clarifica que ya existía previamente la posibilidad de presentar teniendo créditos pendientes, pero faltaba indicar cuántos de ellos.

Sin haber más intervenciones, el director propone la aprobación de la modificación del reglamento interno de TFT, quedando aprobada por asentimiento.

Las modificaciones del reglamento interno de TFT pueden ser consultadas en el ANEXO VII del presente documento de acta.

10. Asuntos de trámite. Acuerdos que procedan.

No hubo asuntos de trámite.

11. Ruegos y preguntas.

El profesor Rubén García interviene para señalar que, en relación a la baja asistencia de alumnos a las charlas, sería conveniente reevaluar la modificación del horario que se realizó para incluirlas. Asimismo, en relación al informe de matrículas, solicita si se puede obtener información sobre las fases del proceso

de matrícula y los porcentajes de cobertura de las titulaciones en cada una de ellas. Finalmente, en relación a los PDAs, ruega al centro que se revisen las guías docentes de las asignaturas, especialmente los criterios de evaluación, considerando los cambios recientes, como la aparición de la IA generativa.

En relación a lo expuesto, el Sr. Director toma nota acerca de la revisión de las guías básicas de las asignaturas. En cuanto a las charlas, el equipo anterior ajustó el horario para facilitar su realización. El subdirector, a su vez, señaló una disminución progresiva en la asistencia a lo largo del curso, atribuyéndolo a una posible saturación por exceso de oferta. En este sentido, la Dirección está llevando a cabo reuniones con la delegación de alumnos para recabar información de primera mano, si bien se prevén dificultades debido al contexto actual con las obras y el horario de tarde. Finalmente, se analizará la posibilidad de obtener dicha información a través de las matriculaciones, ya que para cursos anteriores es posible obtener la calificación de acceso y el orden en el que se hizo la solicitud.

Posteriormente, el profesor Gabino Padrón interviene para indicar que en otras titulaciones los horarios son semanales. La razón de ello parece ser la coordinación de casos en los que se imparte primero la teoría y posteriormente la práctica. Es posible que esta aproximación también contribuya a una mejor planificación de las actividades extracurriculares como las charlas.

El Subdirector de Ordenación Académica interviene para complementar la respuesta dada a la consulta del profesor Rubén García. En este sentido, indica que efectivamente los informes de matrícula incorporan información del perfil de los estudiantes que se incorpora a cada uno de los grados. De este modo, puede verse que las medias de acceso son de 11.95, 9.08 y 10.36 para el GIFM, el GII y el GCID, respectivamente. Eso sí se incluye en los informes, pero no el dato que apunta el profesor García, siendo necesario analizar si se puede obtener e incorporar esa información.

CIERRE DE LA SESIÓN

Sin más puntos que tratar, se levanta la sesión a las 10:29.

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma electrónica.

Modesto Castrillón Santana

Presidente

Daniel Elías Santana Cedrés

Secretario

ANEXO I

Informe anual 2023/2024

ANEXO II

Objetivos de calidad 2025/2026

ANEXO III

Horarios de las titulaciones de la EII para el curso 2025/2026

ANEXO IV

Informes de matrícula de las
titulaciones de la EII del
curso 2024/2025

ANEXO V

Informes de resultados de
las titulaciones de la EII del
curso 2023/2024

ANEXO VI

**PDAAs de las titulaciones de
la EII para el curso
2025/2026**

ANEXO VII

Modificaciones del reglamento interno de TFT